



**Proyecto de
Plan de Trabajo 2017 - 2018**

**Programa de Resultados Electorales Preliminares
2017-2018**

Dirección de Sistemas

Contenido

PRESENTACIÓN	2
OBJETIVO	3
INTEGRACIÓN	4
MARCO LEGAL	5
LÍNEAS ESTRATÉGICAS	6
PLAN DE TRABAJO	7
SESIONES DE TRABAJO DEL COMITÉ	10

PRESENTACIÓN

El Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) del Instituto Electoral del Estado de Colima (IEEC), en pleno ejercicio de las atribuciones que le confiere el Reglamento de Elecciones, ha elaborado el presente Plan de Trabajo con la finalidad de estructurar las actividades que se llevarán a cabo por parte del órgano colegiado durante las etapas de implementación, operación y conclusión del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y dar seguimiento a las mismas.

Cabe mencionar que, las actividades a desarrollar se han clasificado en tres líneas estratégicas, a saber: sesiones y reuniones de trabajo, asesoría y seguimiento e informes.

Finalmente, respecto de las sesiones del COTAPREP, el Reglamento de Elecciones señala que éstas deberán realizarse de manera ordinaria por lo menos una vez al mes, en este orden de ideas, en el presente documento se ha incorporado el calendario propuesto para su desahogo.

OBEJTIVO

El COTAPREP será el encargado de brindar análisis, estudios y propuestas en el desarrollo y optimización del PREP, proporcionar asesoría en materia tecnológica de la información, comunicaciones, logística y operatividad en los trabajos del Programa, será un órgano de acompañamiento mediante la participación de sus miembros a través del seguimiento a la implementación, operación, diseño y aplicación del sistema, revisara y emitirá recomendaciones sobre la forma en la presentación de la información.

Funcionará basado en sesiones ordinarias calendarizadas mensualmente, realizando reuniones de trabajo para dar a conocer el plan de trabajo, avances y seguimiento a la implementación y operación del PREP, a partir de las cuales se generarán acuerdos sobre las actividades del Programa a realizar por parte de la Coordinación Interna Responsable del PREP.

El COTAPREP informará periódicamente, a través de los miembros del Consejo General los resultados de sus trabajos y actividades, al igual que se realizaran reuniones informativas con los partidos políticos.

Está conformado por personal experto en materia de desarrollo de sistemas y software y estadística, en todos los aspectos relacionados con la Internet, redes, comunicaciones organizacionales y de difusión, planeación, administración y desarrollo de proyectos.

INTEGRACIÓN

El pasado jueves 30 de Noviembre del 2017, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado, aprobó la creación del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Los integrantes del COTAPREP serán los siguientes ciudadanos:

1. Dr. Sergio Felipe López Jiménez

Catedrático e Investigador de la Universidad de Colima

Facultad de Contabilidad y Administración

2. Dr. Osva Antonio Montesinos López

Catedrático e Investigador de la Universidad de Colima

Facultad de Telemática

3. Mtro. Carlos Moisés Hernández Suárez

Profesor Investigador Titular C de la Universidad de Colima.

4. Ing. Juan Ramón Granero Vega

Director de Sistemas del IEEC.

Secretario Técnico del Comité Técnico Asesor del PREP

MARCO LEGAL

La expedición del *Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones Ordinarias* tiene su fundamento jurídico en los artículos 344 párrafo 1 y 345 párrafo 2 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, que a la letra señalan:

Artículo 344

- 1. Los COTAPREP deberán realizar una sesión de instalación, la cual se llevará a cabo dentro de los primeros cinco días siguientes a su entrada en funciones o aprobación del acuerdo por el que se determina su integración. En dicha sesión se aprobará el plan de trabajo y el calendario para las sesiones ordinarias.*

...

Artículo 345

...

- 2. Las sesiones ordinarias serán previamente aprobadas y calendarizadas en el plan de trabajo, debiendo realizarse por lo menos una cada mes, a partir de la entrada en funciones del Comité. En ellas se deberá cumplir al menos con lo siguiente:*

- a) Presentar un informe de los avances del PREP, y*
- b) Dar a conocer los avances y seguimiento de los simulacros y la operación del PREP, cuando correspondan.*

...

LÍNEAS ESTRATÉGICAS

Las líneas estratégicas que se han definido para el desarrollo de las actividades por parte del COTAPREP son las siguientes:

1. **Sesiones y Reuniones.**- Celebrar sesiones de manera ordinaria una vez al mes y extraordinaria cuando lo estimen necesario sus integrantes o a petición del Secretario Técnico para tratar los asuntos de su competencia y, llevar a cabo reuniones con los representantes de los partidos políticos y, en su caso, de los candidatos independientes ante el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Colima, a fin de darles a conocer el plan de trabajo, avances y seguimiento de la implementación y operación del PREP.
2. **Asesoría y seguimiento.**- Proporcionar asesoría, recomendaciones y seguimiento, en las áreas de experiencia de cada uno de los integrantes, sobre los trabajos del PREP que se lleven a cabo desde su diseño y hasta el cierre de operaciones del mismo, así como dar seguimiento a la capacitación del personal que operará el PREP.
3. **Informes.**- Emitir los informes que den cuenta de las actividades realizadas por el COTAPREP, los avances y seguimiento en la implementación, simulacros y operación del PREP, cuando corresponda.
4. **Documentos técnicos.**- Elaborar los documentos de carácter técnico-operativo que son requeridos para la implementación y operación del PREP.

PLAN DE TRABAJO

A continuación, se presentan de manera estructurada las actividades que serán desahogadas por el COTAPREP durante su vigencia.

No.	Actividad	Línea Estratégica	Periodo o fecha de ejecución	Responsable
1.	Celebrar sesión de instalación del COTAPREP	Sesión	4 de diciembre de 2017	COTAPREP
2.	Celebrar una sesión ordinaria del mes de diciembre de 2017	Sesión	18 de diciembre de 2017	COTAPREP
3.	Presentación de Manual para Coordinador, Digitalizador, Capturista y Verificador del PREP	Documentos Técnicos	18 de diciembre de 2017	Secretaría Técnica
4.	Invitación a una persona, universidad o empresa a que realice una charla informativa sobre los nuevos ataques, retos y futuros mecánicos de seguridad en la web.	Asesoría y Seguimiento	18 de diciembre de 2017	COTAPREP
5.	Elaborar el proyecto del proceso técnico-operativo del PREP	Documentos Técnicos	a más tardar el 15 de enero de 2018	Secretaría Técnica y COTAPREP
6.	Dar inicio al seguimiento sobre las opiniones y requerimientos que los integrantes del Consejo General y el propio Comité, que conozca y analice la Secretaría Técnica, en relación a la implementación, operación y publicación del PREP	Asesoría y Seguimiento	4 de diciembre de 2017 al 30 de junio de 2018	COTAPREP
7.	Conocer y, en su caso, emitir recomendaciones al proyecto del proceso técnico-operativo del PREP	Asesoría y Seguimiento	15 al 22 de enero de 2018	COTAPREP
8.	Elaborar informes de actividades del COTAPREP y avance en la implementación del PREP, correspondientes al mes de diciembre de 2017	Informes	4 al 31 de diciembre de 2017	Secretaría Técnica COTAPREP
9.	Elaborar informes de actividades del COTAPREP y avance en la implementación del PREP, correspondientes al mes de enero de 2018	Informes	1 al 26 de enero de 2018	Secretaría Técnica y COTAPREP
10.	En su caso, impactar las observaciones y recomendaciones al proceso técnico-operativo del PREP	Documentos Técnicos	22 al 31 de enero de 2018	Secretaría Técnica y COTAPREP
11.	Elaborar el procedimiento técnico para el control de cambios del código fuente y las configuraciones del sistema	Documentos Técnicos	1 al 26 de Febrero de 2018	Secretaría Técnica COTAPREP
12.	Conocer el proceso técnico-operativo del PREP y el procedimiento técnico para el control de cambios del código fuente y las configuraciones del sistema	Asesoría y Seguimiento	1 al 26 de Febrero de 2018	COTAPREP
13.	Celebrar sesión ordinaria del mes de enero de	Sesiones y	29 al 31 de enero	COTAPREP

2017	Reuniones	de 2018	
14. Elaborar informes de actividades del COTAPREP y avance en la implementación del PREP, correspondientes al mes de febrero de 2018.	Informes	1 al 25 de febrero de 2018	Secretaría Técnica y COTAPREP
15. Dar inicio al seguimiento a la instalación de infraestructura que será utilizada por el PREP	Asesoría y Seguimiento	A partir del 1 de febrero de 2018	COTAPREP
16. Elaborar plan de seguridad y plan de continuidad del PREP	Documentos Técnicos	1 de febrero al 31 de marzo de 2018	Secretaría Técnica COTAPREP
17. Elaborar el procedimiento técnico para verificar que los programas auditados sean los utilizados por el PREP	Documentos Técnicos	1 al 23 de febrero de 2018	Secretaría Técnica COTAPREP
18. Conocer el procedimiento técnico para verificar que los programas auditados sean los utilizados por el PREP	Asesoría y Seguimiento	15 al 23 de marzo de 2018	COTAPREP
19. En su caso, conocer el informe parcial de auditoría	Asesoría y Seguimiento	15 al 23 de marzo de 2018	COTAPREP
20. Celebrar sesión ordinaria del mes de febrero de 2017	Sesiones y Reuniones	26 al 28 de febrero de 2018	COTAPREP
21. Elaborar informes de actividades del COTAPREP y avance en la implementación del PREP, correspondientes al mes de marzo de 2018	Informes	1 al 23 de marzo de 2018	Secretaría Técnica COTAPREP
22. En su caso, conocer el informe parcial de auditoría	Asesoría y Seguimiento	15 al 23 de marzo de 2018	COTAPREP
23. Conocer los proyectos de plan de seguridad y plan de continuidad	Asesoría y Seguimiento	15 al 31 de marzo de 2018	COTAPREP
24. Celebrar sesión ordinaria del mes de marzo de 2017	Sesiones y Reuniones	26 al 30 de marzo de 2018	COTAPREP
25. Elaborar informes de actividades del COTAPREP y avance en la implementación del PREP, correspondientes al mes de abril de 2018	Informes	1 al 20 de abril de 2018	Secretaría Técnica COTAPREP
26. En su caso, impactar las observaciones y recomendaciones al plan de seguridad y plan de continuidad del PREP, emitidas por el Instituto Nacional Electoral.	Documentos Técnicos	1 al 20 de abril de 2018	Secretaría Técnica COTAPREP
27. Conocer el plan de seguridad y plan de continuidad del PREP	Asesoría y Seguimiento	1 al 20 de abril de 2018	COTAPREP
28. En su caso, conocer el informe parcial de auditoría	Asesoría y Seguimiento	1 al 20 de abril de 2018	COTAPREP
29. Celebrar sesión ordinaria del mes de abril de 2017	Sesiones y Reuniones	23 al 27 de abril de 2018	COTAPREP
30. Elaborar informes de actividades del COTAPREP y avance en la implementación del PREP, correspondientes al mes de mayo de 2018	Informes	1 al 25 de mayo de 2018	Secretaría Técnica COTAPREP
31. Elaboración de procedimiento técnico para el intercambio de información con los difusores	Documentos Técnicos	1 de abril al 15 de mayo	Secretaría Técnica COTAPREP

oficiales del PREP				
32.	Elaborar materiales de capacitación para el personal que operará el PREP	Documentos Técnicos	1 de abril al 15 de mayo	Secretaría Técnica COTAPREP
33.	Elaborar el procedimiento técnico para garantizar que las bases de datos del PREP no cuenten con información antes de su puesta en operación el día de la Jornada Electoral	Documentos Técnicos	1 de abril al 15 de mayo	Secretaría Técnica COTAPREP
34.	En su caso, conocer el informe parcial de auditoría	Asesoría y Seguimiento	1 al 25 de mayo de 2018	COTAPREP
35.	Dar seguimiento a la capacitación que se impartirá al personal que operará el PREP	Asesoría y Seguimiento	16 al 19 de mayo de 2018	COTAPREP
36.	Conocer el procedimiento técnico para el intercambio de información con los difusores oficiales del PREP así como el que garantiza que las bases de datos del PREP no cuenten con información antes de su puesta en operación el día de la Jornada Electoral	Asesoría y Seguimiento	16 al 25 de mayo de 2018	COTAPREP
37.	Conocer la lista de difusores oficiales del PREP.	Asesoría y Seguimiento	16 al 25 de mayo de 2018	COTAPREP
38.	Dar inicio al seguimiento de las prácticas y ejercicios por parte del personal que operará el PREP	Asesoría y Seguimiento	A partir del 21 de mayo de 2018	COTAPREP
39.	Celebrar sesión ordinaria del mes de mayo de 2017	Sesiones y Reuniones	28 al 31 de mayo de 2018	COTAPREP
40.	Presenciar el primer simulacro del PREP	Asesoría y Seguimiento	10 de junio de 2018	COTAPREP
41.	Presenciar el segundo simulacro del PREP	Asesoría y Seguimiento	17 de junio de 2018	COTAPREP
42.	Presenciar el tercer simulacro del PREP	Asesoría y Seguimiento	24 de junio de 2018	COTAPREP
43.	Elaborar informes de actividades del COTAPREP y avance en la implementación del PREP, correspondientes al mes de junio de 2018	Informes	1 al 25 de junio de 2018	Secretaría Técnica y COTAPREP
44.	Elaborar informe general de desempeño de los simulacros	Informes	11 al 25 de junio de 2018	Secretaría Técnica y COTAPREP
45.	Conocer el informe de los resultados finales de la auditoría informática al PREP.	Asesoría y Seguimiento	27 al 29 de junio de 2018.	COTAPREP
46.	Celebrar sesión ordinaria del mes de junio de 2017	Sesiones y Reuniones	27 al 29 de junio de 2018	COTAPREP
47.	Presenciar la certificación de que las bases de datos no cuenten con información antes de su puesta en operación	Asesoría y Seguimiento	1 de julio de 2018 12:00 a 17:00 horas	COTAPREP
48.	Presenciar la operación del PREP	Asesoría y Seguimiento	1 y 2 de julio de 2018	COTAPREP
49.	Elaborar informe final del PREP	Informes	3 al 25 de julio de 2018	Secretaría Técnica y COTAPREP
50.	Elaborar informe final del COTAPREP	Informes	3 al 25 de julio de	Secretaría Técnica

			2018	COTAPREP
51.	Conocer el informe final y de evaluación de la operación, emitido por el ente auditor	Asesoría y seguimiento	3 al 25 de julio de 2018	COTAPREP
52.	Celebrar sesión ordinaria del mes de julio de 2017	Sesiones y Reuniones	25 al 27 de julio de 2018	COTAPREP

SESIONES DE TRABAJO DEL COMITÉ

El Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares que operara en el Proceso Electoral Local Ordinaria 2017 - 2018 estará en funciones del 1 de diciembre de 2017 al treinta y uno de Agosto de 2018.

Conforme a lo estipulado en el Reglamento de Elecciones sobre el Programa de Resultados Electorales Preliminares, el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares deberá llevar a cabo sesiones mensuales, con fecha y hora definidas, teniendo sus miembros la posibilidad - en caso de así requerirlo- de convocar a sesiones extraordinarias.

La ratificación de la convocatoria de una sesión deberá ser enviada por la Secretaría Técnica con, al menos, 24 horas de anticipación y estará acompañada de La documentación referente a los asuntos a tratarse.

Los integrantes del Comité realizarán reuniones de trabajo, previamente aprobadas y agendadas, con los representantes de los partidos políticos y de los candidatos independientes ante el Consejo General o el Órgano de Dirección Superior que corresponda, con la finalidad de intercambiar puntos de vista o informar acerca de sus actividades.

DURACIÓN DE LAS SESIONES

Las sesiones iniciarán a las 17:00 horas los días establecidos en el Plan de Trabajo, durarán no más de dos horas y se llevarán a cabo en las instalaciones del Consejo General del Instituto, salvo que se defina con antelación otra nueva ubicación y esta sea aprobada por el pleno del Comité.

TRABAJOS

Instalada la sesión se pondrá a consideración del Comité el contenido del orden del día. El esquema de las sesiones será libre, por lo que los miembros del Comité podrán trabajar a través del diálogo e intercambio de ideas. En cada sesión se presentarán informes de avance de los trabajos relativos al Programa. Las conclusiones de la sesión se tomarán de común acuerdo entre los miembros del Comité.

Los miembros del COTAPREP entregarán un Informe Final de sus trabajos a la Secretaría Ejecutiva, el cual podrá ser conocido y discutido en la(s) sesión(es) del Comité, respectivas.

NOTA

El Consejo General del Instituto Nacional Electoral, tiene la facultad de emitir lineamientos o acuerdos que deberán observar y cumplir los Organismos Públicos Locales Electorales, por lo que el presente plan de trabajo, es susceptible a modificaciones en sus fechas y plazos, de acuerdo a lo que establezcan dichos lineamientos.



Proyecto de Calendario de Sesiones del 2017 - 2018

**Programa de Resultados Electorales Preliminares
2017-2018**

Dirección de Sistemas

Calendario de Sesiones Ordinarias

Diciembre 2017						
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Tipo de sesión: Instalación
 Fecha: 4 de diciembre de 2018.
 Temas a tratar:

1. Declaratoria de instalación del COTAPREP.
2. Lista de Asistencia
3. Orden del día.
4. Presentación y votación del Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones del COTAPREP.
5. Clausura de la Sesión

Diciembre 2017						
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Tipo de sesión: Instalación
 Fecha: 11 de diciembre de 2018.
 Temas a tratar:

1. Lista de Asistencia.
2. Orden del día.
3. Presentación de los informes de actividades del COTAPREP y avance en la implementación del PREP correspondientes al mes de noviembre - diciembre de 2017.
4. Revisión de las Plantillas enviadas por el INE para la implementación del PREP en los OPL'S.
5. Presentar trabajos de avance sobre las plantillas implementadas por el INE para el PREP.
6. Clausura de la Sesión

Enero 2018						
	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Tipo de sesión: ordinaria
 Fecha: 29 de enero de 2018.

Temas a tratar:

1. Lista de Asistencia.
2. Orden del día.
3. Presentación de los informes de actividades del COTAPREP y avance en la implementación del PREP correspondientes al mes de enero de 2018.
4. Presentación y votación del Procedimiento Técnico-Operativo del PREP.
5. Presentación y votación en su caso, del procedimiento para el control de cambios del código fuente y las configuraciones del sistema
6. Clausura de la Sesión.

Febrero 2018						
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Tipo de sesión: ordinaria
 Fecha: entre el 26 de febrero de 2018.

Temas a tratar:

1. Presentación del informe de actividades del COTAPREP y avance en la implementación del PREP correspondiente al mes de febrero de 2018.
2. Presentación y votación del procedimiento para verificar que los programas auditados sean los utilizados por el PREP.
3. En su caso, presentación del informe parcial de auditoría.
4. Presentación del PREP.
5. Clausura de la Sesión.

Marzo 2018						
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Tipo de sesión: ordinaria
 Fecha: entre el 26 de Marzo de 2018.

Temas a tratar:

1. Presentación del informe de actividades del COTAPREP y avance en la implementación del PREP correspondiente al mes de marzo de 2018.
2. En su caso, presentación del informe parcial de auditoría.
3. Clausura de la Sesión.

Abril 2018						
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Tipo de sesión: ordinaria
 Fecha: entre el 30 de abril de 2018.

Temas a tratar:

1. Presentación del informe de actividades del COTAPREP y avance en la implementación del PREP correspondiente al mes de abril de 2018.
2. En su caso, presentación del informe parcial de auditoría.
3. Presentación y votación del plan de seguridad del PREP.
4. Presentación y votación del plan de continuidad del PREP.
5. Clausura de la Sesión.

Mayo 2018						
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Tipo de sesión: ordinaria
 Fecha: entre el 28 de mayo de 2018.

Temas a tratar:

1. Presentación del informe de actividades del COTAPREP y avance en la implementación del PREP correspondientes al mes de mayo de 2018.
2. En su caso, presentación del informe parcial de auditoría.
3. En su caso, presentación y votación del procedimiento técnico para el intercambio de información con los difusores oficiales del PREP.
4. Presentación y votación del procedimiento técnico que garantiza que las bases de datos del PREP no cuenten con información antes de su puesta en operación el día de la Jornada Electoral.
5. Clausura de la Sesión.

Junio 2018						
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Tipo de sesión: ordinaria
 Fecha: entre el 29 de junio de 2018.

Temas a tratar:

1. Presentación del informe de actividades del COTAPREP y avance en la implementación del PREP correspondiente al mes de junio de 2018.
2. Informe Final de los Simulacros realizados.
3. Correcciones al Sistema de posibles fallas en el PREP durante los simulacros.
4. Presentación del informe final de auditoría.
5. Clausura de la Sesión.

Julio 2018						
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Tipo de sesión: ordinaria

Fecha: Se estará informando esta fecha que será del 23 al 25 de julio de 2018 por tratarse de los informes finales y la fecha de la sesión pudiera tener cambios entre estos días.

Temas a tratar:

1. Presentación del informe final y de evaluación de la operación, emitido por el ente auditor.
2. Presentación del informe final del PREP.
3. Presentación del Informe final de actividades del COTAPREP.
4. Declaratoria de conclusión de funciones del COTAPREP.
5. Clausura de la Sesión.

Notas aclaratorias:

1. El COTAPREP podrá celebrar las sesiones extraordinarias que considere necesarias, para garantizar en todo momento el buen funcionamiento del PREP.
2. El Calendario propuesto sólo es indicativo sin perjuicio de que las fechas programadas o los asuntos se modifiquen según las necesidades del