



# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

### INTEGRANTES:

LIC. EDGAR MARTÍN DUEÑAS CÁRDENAS

CONSEJERO PRESIDENTE

DRA. ANA FLORENCIA ROMANO SÁNCHEZ

CONSEJERA INTEGRANTE

LIC. JUAN RAMÍREZ RAMOS

CONSEJERO INTEGRANTE

LICDA. LILIA GABRIELA RIVERA ALCARAZ

SECRETARIA TÉCNICA

## CONTENIDO

	<b>PÁGINA</b>
OBJETIVO GENERAL .....	<b>3</b>
OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	<b>4</b>
FUNDAMENTO LEGAL .....	<b>5</b>
LÍNEAS DE ACCIÓN .....	<b>7</b>
1. CALENDARIO DE SESIONES .....	<b>8</b>
2. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS .....	<b>9</b>
3. INFORMES .....	<b>13</b>

## OBJETIVO GENERAL

**P**lanear, programar y ejecutar las compras y la contratación de servicios requeridos por el Instituto en el ejercicio de sus actividades, en forma consolidada a fin de obtener las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y oportunidad, con apego a la normatividad aplicable y en condiciones de transparencia, imparcialidad, eficiencia y eficacia, en términos de economía, calidad y oportunidad, contribuyendo al cumplimiento de los programas y proyectos establecidos en todas las áreas del Instituto Electoral del Estado de Colima.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ◆ **G**arantizar que los recursos económicos que se asignan a la adquisición de bienes, la contratación de arrendamientos y la contratación de servicios que sean requeridos por las distintas áreas del Instituto, se apliquen de manera adecuada.
- ◆ **C**oadyuvar al desarrollo de los programas de las distintas áreas del Instituto con un alto nivel de eficiencia, procurando el abastecimiento oportuno y suficiente de los bienes, arrendamientos y servicios, en las mejores condiciones de calidad, oportunidad y precio.
- ◆ **V**erificar que los procesos de adjudicación para la adquisición de bienes, contratación de arrendamientos y de servicios, se realicen con estricto apego a la normatividad aplicable, así como a criterios de transparencia.

## FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción X del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Estado de Colima (IEE), el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios presenta su Programa Anual de Trabajo 2022, instrumento mediante el cual se establecen acciones y tareas específicas a desarrollar en busca del logro de los objetivos Institucionales.

Las actividades que desarrolla el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEE, tienen como fundamento normativo el artículo 17 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Estado de Colima, en el que se establece que las facultades del Comité de mérito son:

- I. Planear e implementar las medidas que estime procedentes para la adquisición de bienes y contratación de arrendamientos y servicios.
- II. Supervisar que las adquisiciones, arrendamientos y servicios cubran las necesidades del Instituto.
- III. Definir y autorizar la convocatoria y bases para la licitación pública o invitación.
- IV. Autorizar los casos de reducción del plazo que debe transcurrir entre la fecha de publicación de la convocatoria y el acto de presentación de propuestas en licitaciones públicas.
- V. Adjudicar la adquisición de bienes y contratación de arrendamientos y servicios que procedan, de conformidad con el presente Reglamento.
- VI. Allegarse de la información necesaria para realizar las adquisiciones consolidadas.
- VII. Llevar a cabo todas aquellas acciones que se requieran para el mejoramiento de la adquisición de bienes, arrendamientos y servicios.
- VIII. Intervenir en las operaciones relacionadas con los procesos de licitación para adquisición de bienes, arrendamientos y servicios, conforme al presente Reglamento y demás normativa aplicable.

- IX. Elaborar las bases bajo las cuales se llevarán a cabo los concursos públicos de licitación.
- X. Conocer y elaborar el programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como sus modificaciones de acuerdo con la normatividad aplicable.
- XI. Definir los métodos de evaluación para cada tipo de compra, incluyendo los aplicables a las compras consolidadas.
- XII. Autorizar, previamente a la iniciación del procedimiento, sobre la procedencia de no celebrar licitaciones públicas por encontrarse en alguno de los supuestos de excepción previstos en el artículo 50 de este Reglamento, salvo en el caso de la fracción III del propio precepto, en cuyo caso se deberá informar al propio Comité una vez concluida la contratación respectiva. Dicha función también podrá ser ejercida directamente por el Consejo General del Instituto.
- XIII. Solicitar asesoría legal a la Dirección Jurídica del Instituto o a la Comisión de Asuntos Jurídicos del Instituto.
- XIV. Las demás que determine este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

## LÍNEAS DE ACCIÓN

1. CALENDARIO DE SESIONES.
2. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.
3. INFORMES.

## 1. CALENDARIO DE SESIONES

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
Realizar una sesión ordinaria cuando menos cada tres meses.	Trimestral
Realizar sesiones extraordinarias cuando así lo amerite la atención de adquisición de bienes, arrendamientos o servicios.	En función de la necesidad

De conformidad a los artículos 1, 25 y 29 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Colima, el Comité deberá sujetarse en lo aplicable a dicho reglamento, debiendo presentar al Consejo General, un informe trimestral de las actividades realizadas y sesionar cuando menos una vez cada tres meses.

En atención al artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Estado de Colima, el Comité sesionará cuantas veces sea necesario, en función del trabajo, levantándose un acta o minuta por cada una de las sesiones, cuyo documento será firmado por las y los miembros asistentes.

## 2. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

### INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EJERCICIO FISCAL 2023

PARTIDA PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR TOTAL ESTIMADO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO A EJERCER POR TRIMESTRE				TIPO DE PROCEDIMIENTO
					I	II	III	IV	
21101	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	7,000.00	1	B	50	50	0	0	AD
21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN	7,000.00	1	B	50	50	0	0	AD
21401	MATERIALES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO	1,400.00	1	B	100	0	0	0	AD
21502	SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS, REVISTAS Y MEDIOS INFORMATIVOS	3,500.00	1	S	100	0	0	0	AD
21601	MATERIAL SANITARIO Y DE LIMPIEZA	7,000.00	1	B	50	50	0	0	AD
21702	MATERIAL DE CAPACITACIÓN	7,000.00	1	B	50	50	0	0	AD
22106	GASTOS MENORES DE ALIMENTACIÓN	7,000.00	1	B	50	50	0	0	AD
24601	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	7,000.00	1	B	50	50	0	0	AD
24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	7,000.00	1	B	50	50	0	0	AD
26101	COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y ADITIVOS	42,000.00	1	B	50	50	0	0	OE
29101	HERRAMIENTAS MENORES	7,000.00	1	B	50	50	0	0	AD
29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	7,000.00	1	B	50	50	0	0	AD
29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	7,000.00	1	B	50	50	0	0	AD

31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELECTRICA	93,333.33	1	S	50	50	0	0	AD
31301	SERVICIO DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	14,000.00	1	S	50	50	0	0	AD
31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	52,170.99	1	S	50	50	0	0	AD
31601	SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES	3,900.00	1	S	50	50	0	0	AD
31701	SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO	125,000.00	1	S	100	0	0	0	I3P
31802	SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA	3,000.00	1	S	50	50	0	0	AD
32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	701,166.26	1	A	50	50	0	0	AD
32301	ARRENDAMIENTO DE MUEBLES Y EQUIPO DE OFICINA	13,000.00	1	A	50	50	0	0	I3P
33601	PUBLICACIONES E IMPRESIONES OFICIALES	3,000.00	1	S	50	50	0	0	AD
34101	SERVICIOS BANCARIOS	6,000.00	1	S	50	50	0	0	AD
34501	SEGUROS Y FIANZAS	40,000.00	1	S	100	0	0	0	AD
35101	CONSERVACIÓN Y MTTO MENOR DE INMUEBLES	6,000.00	1	S	50	50	0	0	AD
35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6,000.00	1	S	50	50	0	0	AD
35501	REPARACIÓN, MTTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	6,000.00	1	S	50	50	0	0	AD
37501	VIÁTICOS NACIONALES	6,000.00	1	S	50	50	0	0	AD
38301	CONGRESOS CURSOS Y EVENTOS	6,000.00	1	S	50	50	0	0	AD
39801	IMPUESTOS SOBRE NÓMINA	218,181.82	1	S	50	50	0	0	AD
39903	GASTOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GRALES	12,000.00	1	S	50	50	0	0	AD
<b>TOTAL CAPÍTULO 20000 y 30000</b>		<b>1,431,652.40</b>							

## CLAVE UNIDAD DE MEDIDA

A = ARRENDAMIENTO

B = BIENES

## TIPO DE PROCEDIMIENTO

AD = ADJUDICACIÓN DIRECTA

IR = INVITACIÓN

RESTRINGIDABIENES

**S** = SERVICIO

**I3P** = INVITACIÓN TRES  
PROVEEDORES

**OE** = OFICIO DE EXCEPCIÓN

Las actividades descritas en el cuadro anterior se sujetarán a lo establecido en el artículo 24 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Estado de Colima.

Las adquisiciones, arrendamientos y servicios plasmados en el programa anual de adquisiciones se basan en los requerimientos realizados por parte de las diferentes áreas del Instituto y se basan en el presupuesto disponible de acuerdo a lo aprobado en por el H. Congresos del Estado de Colima en el Decreto 215 para el ejercicio 2023, en el Acuerdo IEE/CG/A042/2022 de Interproceso 2021-2023, así como en los objetivos de cada una de ellas mismos que pueden verificarse a través de los informes y programas de trabajo de las Comisiones del Consejo General del Instituto.

### 3. INFORMES

INFORME	PERIODICIDAD
Realizar un informe trimestral de las adjudicaciones directas menores a 100 UMAS realizadas en el mismo.	Trimestral
Presentar y aprobar un informe trimestral de los resultados de las adquisiciones o contrataciones de arrendamientos o servicios realizados para su remisión al Consejo General. Artículo 19 fracción VII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Estado de Colima	Trimestral
Informe relativo a los contratos formalizados durante el mes calendario inmediato anterior, acompañando copia del oficio de excepción y de un dictamen en el que se hará constar el análisis de la o las propuestas y las razones para la adjudicación del contrato para enviarse a la Comisión de Administración. Artículo 40 párrafo 4to del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Estado de Colima.	Mensual
Presentar un informe anual ante el Consejo General, de los resultados de las adquisiciones, o contrataciones de arrendamientos o servicios realizados, y demás actividades desarrolladas, así como las medidas tomadas por parte del Comité de Adquisiciones a fin de garantizar que el Programa Anual de Adquisiciones y el Presupuesto de Adquisiciones se ejecuten en tiempo y forma, así como las tendencias a corregir los procesos de contratación y ejecución. Artículo 86 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Estado de Colima.	Anual

Lo anterior tiene sustento en el artículo 86 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Estado de Colima, que a la letra establece:

*El Comité deberá presentar informes trimestrales y un informe anual ante el Consejo General, de las adquisiciones, o contrataciones de arrendamientos o servicios realizados, y demás actividades desarrolladas. Dichos informes deberán publicarse en el portal de transparencia del Instituto.*

Colima, Colima; \_\_\_\_ de marzo de 2023



# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA

## PROYECCIÓN DE REQUERIMIENTOS 2023

03.08.2022  
10:06 am  
10:50 am

ÁREA: Dirección de Sistemas

FECHA: 14 de Julio de 2022

PLAN, PROGRAMA O ACTIVIDAD: Material para Actividades de la dirección de **Sistemas**, el Proceso Electoral Local 2023-2024, Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

CONCEPTO O DESCRIPCIÓN GENÉRICA	MES (ES)	CANTIDAD ESTIMADA	PRESUPUESTO ESTIMADO
CD-ROM para respaldos 21401	12	30	300.00
plumas de color azul 21101	12	5	50.00
DVD para respaldos de sistemas de la jornada electoral 21401	12	25	250.00
Contratación de 36 cuentas de correo institucionales 31701	12	36	62,000.00
Hosting de la Pagina Web Institucional www.ieecolima.org.mx 31701	12	1	59,000.00
Hosting de la Pagina Web Institucional www.obsmujerescol.org.mx 31701	12	1	2,500.00
Pago anual de licencias de office 2019 31701	12	45	58,500.00
Pago anual de las licencias de antivirus 31701	12	45	36,000.00
Panel de tablaroca sala de sesiones (Si se sigue en el mismo edificio actual)	12	1	5,000.00
Instalacion de camaras de Video para la sala de Prensa 35101	12	1	6,000.00
Reestructuración del Cableado de Red (Vida util de un cable de red es de 6 años, el instalado lleva mas de 9, si se continua en el mismo edificio actualmente) 35101	12	1	35,000.00
<b>Auxiliares de Sistemas</b>	12	1	206,000.00
Auxiliares de Sistemas en Proceso Electoral 13201	3	1	51,400.00
Programadores del PREP 13201	3	2	132,000.00
pagina oficial del prepolima.mx 31701	1	1	40,000.00
Platicas y Invitaciones a los nuevos integrantes del COTAPREP para el desarrollo del PREP 2024 38301	3	4	3,000.00
Platicas e invitaciones a las instituciones para la posibilidad de la auditoria al PREP 2024 38501	1	3	3,000.00
Revisión de los 10 Consejos Municipales para designar el Area del PREP 2024 35101	2	10	50,000.00
Re-instalacion de bocinas y cableado de la sala de sesiones (Si se decide quedarse en el actual edificio) 35101	1	1	4,000.00

TITULAR DEL ÁREA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA









## INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA

PROYECCIÓN DE REQUERIMIENTOS 2023

ÁREA: SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONSEJO GENERAL		FECHA: 01 DE AGOSTO DE 2022	
PLAN, PROGRAMA O ACTIVIDAD: OPERACIÓN ORDINARIA DESPACHO DE SECRETARÍA EJECUTIVA Y OFICIALÍA ELECTORAL			META
CONCEPTO O DESCRIPCIÓN GENÉRICA	MES (ES)	CANTIDAD ESTIMADA	PRESUPUESTO ESTIMADO
CRAYONES DE CERA EN COLOR ROJO, MARCA PELIKAN 2101	ENERO-DIC	3 CAJAS	\$ 600.00
LÁPICES 1	ENERO-DIC	1 CAJAS	\$ 70.00
MARCA TEXTO (VARIOS COLORES) 1	ENERO-DIC	5 PIEZAS	\$ 325.00
MARCADOR PERMANENTE SHARPIE, PUNTO FINO, COLOR AZUL 1	ENERO-DIC	2 PIEZAS	\$ 60.00
BROCHES BACO 1	ENERO-DIC	3 CAJAS	\$ 180.00
CLIP MARIPOSA No. 1 1	ENERO-DIC	5 CAJAS	\$ 200.00
CLIP MARIPOSA No. 2 1	ENERO-DIC	5 CAJAS	\$ 200.00
CLIPS No. 1 1	ENERO-DIC	5 CAJAS	\$ 100.00
PAPEL CARTA CAJA CON 5,000 HOJAS OFFICE DEPOT 201	ENERO-DIC	15 CAJAS	\$ 18,735.00
PAPEL OFICIO CAJA CON 5,000 HOJAS OFFICE DEPOT 201	ENERO-DIC	6 CAJAS	\$ 8,874.00
FOLDERS TAMAÑO OFICIO 1	ENERO-DIC	1 CAJA	\$ 255.00
FOLDERS TAMAÑO CARTA 1	ENERO-DIC	1 CAJA	\$ 255.00
RECOPIADORES TAMAÑO OFICIO 1	ENERO-DIC	4 PIEZAS	\$ 260.00
RECOPIADORES TAMAÑO CARTA 1	ENERO-DIC	8 PIEZAS	\$ 464.00
BORRADORES 1	ENERO-DIC	3 PIEZAS	
POST-IT 1	ENERO-DIC	10 PAQUETES	\$ 340.00
ENTINTADOR DE COJÍN PARA SELLO COLOR AZUL 1	ENERO-DIC	2 PIEZAS	\$ 160.00
PROTECTORES DE HOJAS TAMAÑO CARTA 1	ENERO-DIC	3 CAJAS	\$ 750.00
PROTECTORES DE HOJAS TAMAÑO OFICIO 1	ENERO-DIC	2 CAJAS	\$ 600.00
DVD-R VERBATIM BULK WRAP 4.7GB 120MIN 10PK 401	ENERO-DIC	1 CAJA	\$ 100.00
DISCOS COMPACTOS 401	ENERO-DIC	5 CAJAS	\$ 350.00
CAJAS DE ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO 1	ENERO-DIC	5 PIEZAS	\$ 870.00
CAJAS DE ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA 1	ENERO-DIC	8 PIEZAS	\$ 960.00
LÁPIZ ADHESIVO PRITT 10 G 1	ENERO-DIC	5 PIEZAS	\$ 400.00
LIBRETAS DE TAQUIGRAFÍA 1	ENERO-DIC	5 PIEZAS	\$ 100.00
LIBRETAS DE REGISTRO TAMAÑO GRANDE 1	ENERO-DIC	2 PIEZAS	\$ 100.00
QUITAGRAPAS MAPED 1	ENERO-DIC	2 PIEZAS	\$ 40.00
GRAPAS ESTANDAR 1	ENERO-DIC	2 CAJAS	\$ 140.00
CUTTER GRANDE 1	ENERO-DIC	3 PIEZAS	\$ 180.00
TIJERAS GRANDES 1	ENERO-DIC	2 PIEZAS	\$ 160.00
PLUMA CORRECTORA 1	ENERO-DIC	4 PIEZAS	\$ 280.00
Cartucho de toner para impresora HP Laser Jet Pro M402n 201	ENERO-DIC	2 PIEZAS	\$ 1,200.00
ETIQUETAS BLANCAS TAMAÑO CARTA 1	ENERO-DIC	2 PAQUETES	\$ 600.00
LIBRO FLORETE FORMA ITALIANA RAYA 192 HOJAS 1	ENERO-DIC	1 PIEZA	\$ 450.00
CUBIERTA PLÁSTICA PARA ENCUADERNAR LISA TAMAÑO CARTA COLOR NEGRO 1	ENERO-DIC	10 PAQUETES	\$ 450.00
CUBIERTA PLÁSTICA PARA ENCUADERNAR LISA TAMAÑO CARTA COLOR TRANSPARENTE 1	ENERO-DIC	6 PAQUETES	\$ 360.00
ARILLO METÁLICO MEDIDA 1.43 CM-9/16" 1	ENERO-DIC	6 CAJAS	\$ 400.00
ARILLO METÁLICO MEDIDA 1.27 CM - 1/2" 1	ENERO-DIC	6 CAJAS	\$ 400.00
CINTA ADHESIVA SCOTCH 550 18MM X 33M 1	ENERO-DIC	2 PIEZAS	\$ 100.00
AUXILIAR SECRETARÍA EJECUTIVA 1220	ENERO-DIC	1	\$ 196,912.56
AUXILIAR SECRETARÍA EJECUTIVA 1220	OCT-DIC	1	\$ 41,023.45
GASOLINA 26101	JUL-DIC		\$ 6,000.00

TITULAR DEL ÁREA

LIC. ÓSCAR OMAR ESPINOZA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL  
ESTADO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA





# Instituto Electoral del Estado de Colima

Oficio No. COORD\_OE/04/2022

Colima, Colima; a 01 agosto de 2022

**LICDA. LILIA GABRIELA RIVERA ALCARAZ**  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

PRESENTE

Con relación a su oficio núm. IEEC/DA-30/2022, de fecha 12 de julio de 2022 en el cual se remite el formato “**Proyección de Requerimientos 2023**” y, se solicita a esta Coordinación su llenado con los Planes, Programas y/o actividades a desarrollar en el área de Organización Electoral para el año 2023, se anexa a este oficio tres hojas del formato que contienen a detalle la información requerida.

Sin mas por el momento reciba un cordial saludo.



ATENTAMENTE  
“TU VOTO ES PODER. EJÉRCELO”

**LICDA. PATRICIA FIGUEROA GONZÁLEZ**  
COORDINADORA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

CONSEJO GENERAL  
R E C I B I D O

2022 AGO -1 PM 3:23

Se anexan 3 hojas.

C.c.e.p. Lic. Juan Ramírez Ramos, Consejero Presidente de la Comisión de Organización Electoral del IEE. Para su conocimiento.  
Archivo

[www.ieecolima.org.mx](http://www.ieecolima.org.mx)

AV. REY COLIMAN No. 380 COLIMA, COL. ZONA CENTRO C.P. 28000  
TEL. (312) 31 4 12 33 TEL/FAX (312) 31 206 80







WUEs 8/abosto/22 13:30 hrs. Reunión Oficio

\* asistentes (asistentes) (operarios) (os) Generales.

- prima vacacional

- aguinaldo

WUEs 08/abosto/2022

Naranja

\* chequear saldo CME (como día festivo).

\* asistentes (operarios) electorales.

\* igualar saldos auxiliares / asistentes / programadores.

→ Miércoles 10 agosto 10:00 horas.

2



# Instituto Electoral del Estado de Colima

OFICIO NÚM. IEE-DCS-004/2022  
Periodo Interproceso 2021-2023

**Licda. Lilia Gabriela Rivera Alcaraz**  
Directora de Administración del Instituto  
Electoral del Estado de Colima  
P R E S E N T E

En respuesta a su Oficio núm. IEE/DA-29/2022, le remito el formato "Proyección de Requerimientos 2023" de la **Dirección de Comunicación Social** del Instituto Electoral del Estado de Colima, con los conceptos, cantidades y presupuestos estimados para el próximo año.

Si requiriera información más detallada o ante cualquier duda o comentario quedo a la orden.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"Tu voto es poder... Ejércelo"  
Colima, Col., a 14 de julio de 2022

**Mtro. Víctor Manuel Gómez Corona**  
Director de Comunicación Social del  
Instituto Electoral del Estado de Colima

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA  
Se anexa 1 fpa.  
2022 JUL 14 AM 11:43

C. c. p. digital.- Licda. María Elena Adriana Ruiz Vísfocri, Consejera Presidenta del Instituto Electoral del Estado.  
Para su conocimiento  
Consejeras y Consejeros Electorales integrantes de la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos. Mismo fin.  
Archivo.



# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA

## PROYECCIÓN DE REQUERIMIENTOS 2023

ÁREA	Dirección de Comunicación Social	FECHA	14 de julio de 2022
------	----------------------------------	-------	---------------------

PLAN, PROGRAMA O ACTIVIDAD: Varios (Periodo Intepceso 2021-2023 e Inicio del PEL 2023-2024)

CONCEPTO O DESCRIPCIÓN GENÉRICA	MES (ES)	CANTIDAD ESTIMADA	PRESUPUESTO ESTIMADO
<b>Auxiliar de la Dirección</b>			
Contratación de una persona <i>B201 P-0</i>	2	1	<del>\$32,000.00</del>
<b>Difusión</b>			
- Spots de radio y televisión <i>33601</i>		3	<del>\$36,000.00</del>
- Publicidad y campañas <i>36101</i>	12		<del>\$80,000.00</del>
<b>Acercamiento con medios</b>			
- Ruedas de prensa <i>38301</i>		3	<del>\$15,000.00</del>
- Capacitación <i>39401</i>		3	<del>\$6,000.00</del>
<b>Papelería</b>			
- Varios (plumas, carpetas, etc.) <i>21101</i>	12		<del>\$1,000.00</del>
- SD memoria video <i>21202</i>		1	<del>\$800.00</del>
- PC para Adobe <i>51501</i>		1	<del>\$29,000.00</del>
- Adobe Creative Suite <i>59101</i>		1	<del>\$8,600.00</del>
<b>Suscripción de periódicos</b>			
Diario de Colima <i>21502</i>	12		<del>\$3,800.00</del>
El Noticiero <i>21502</i>	12		<del>\$3,800.00</del>

TOTAL			\$216,000.00

TITULAR DEL ÁREA

Mtro. Víctor Manuel Gómez Corona  
Director de Comunicación Social del IEE Colima

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

compras / direcciones

→ PPTOS. separados

- inicio 02/año/22  
10:05 am  
- termino 11:10 am



**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA**  
PROYECCIÓN DE REQUERIMIENTOS 2023

ÁREA: **Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica**      FECHA: **15 de julio de 2022**

PLAN, PROGRAMA O ACTIVIDAD: **CAPACITACIÓN ELECTORAL, EDUCACIÓN CÍVICA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EQUIDAD, PARIDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO**

CONCEPTO O DESCRIPCIÓN GENÉRICA	MES (ES)	CANTIDAD ESTIMADA	PRESUPUESTO ESTIMADO
1 V JORNADA DE SEMBRANDO VALORES 21101 / 26101			3,700.00
2 XIX JORNADA DE ELECCIONES ESTUDIANTILES 2610 / 33601			13,500.00
3 PLAN ANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ENCCIVICA 38301			5,000.00
4 IV CONCURSO DE DIBUJO: LOS COLORES DE LA DEMOCRACIA 24801 / 3281			21,000.00
5 MAS QUE ELECCIONES: CULTURA DEMOCRÁTICA 26101			3,000.00
6 ACTIVIDADES EN COORDINACIÓN CON OFICINAS MUNICIPALES ELECTORALES 38301			20,000.00
7 ACTIVIDADES ENFOCADAS A GENERAR CULTURA DEMOCRÁTICA 38301			20,000.00
8 PROCESO ELECTORAL 2023-2024 21102			55,000.00
9 ACTIVIDADES DE EQUIDAD, PARIDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO 38101			70,000.00
10 MATERIALES DIVERSOS 211 / 51501 / 59101			52,000.00
SUMA			263,200.00

TITULAR DEL ÁREA  
Haydeé Quintero Vázquez  
Directora de Capacitación Electoral y Educación Cívica

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

\* arrendamiento de equipo de cómputo?





# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA

## PROYECCIÓN DE REQUERIMIENTOS 2023

2

ÁREA: Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica

FECHA: 15 de julio de 2022

PLAN, PROGRAMA O ACTIVIDAD: XIX JORNADA DE ELECCIONES ESTUDIANTILES

CONCEPTO O DESCRIPCIÓN GENÉRICA	MES (ES)	CANTIDAD ESTIMADA	PRESUPUESTO ESTIMADO
Se contempla atender un promedio de 15 solicitudes, por lo que en el apartado de cantidad estimada estaremos plasmando el costo estimado para un evento, en tanto en el presupuesto estimado lo estaremos multiplicando por las 15 solicitudes.			
GASOLINA 26101	SEPTIEMBRE A DICIEMBRE	300.00	4,500.00
IMPRESIÓN DE BOLETAS 336001	SEPTIEMBRE A DICIEMBRE	600.00	9,000.00
SUMA			13,500.00

TITULAR DEL ÁREA

Haydeé Quintero Vázquez  
Directora de Capacitación Electoral y Educación Cívica

NOMBRE, CARGO Y FIRMA





# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA

4

## PROYECCIÓN DE REQUERIMIENTOS 2023

ÁREA: Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica

FECHA: 15 de julio de 2022

PLAN, PROGRAMA O ACTIVIDAD: IV CONCURSO DE DIBUJO: LOS COLORES DE LA DEMOCRACIA

CONCEPTO O DESCRIPCIÓN GENÉRICA	MES (ES)	CANTIDAD ESTIMADA	PRESUPUESTO ESTIMADO
IMPRESIÓN DE MATERIALES 33601	ENERO A MARZO	6,000.00	6,000.00
COMPRA DE PREMIOS 24801	ENERO A MARZO	15,000.00	15,000.00
SUMA		21,000.00	21,000.00

TITULAR DEL ÁREA

Haydeé Quintero Vázquez  
Directora de Capacitación Electoral y Educación Cívica

NOMBRE, CARGO Y FIRMA



# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA

5

## PROYECCIÓN DE REQUERIMIENTOS 2023

ÁREA: Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica

FECHA: 15 de julio de 2022

PLAN, PROGRAMA O ACTIVIDAD: MÁS QUE ELECCIONES: CULTURA DEMOCRÁTICA

CONCEPTO O DESCRIPCIÓN GENÉRICA	MES (ES)	CANTIDAD ESTIMADA	PRESUPUESTO ESTIMADO
Se contempla atender un promedio de 10 solicitudes, por lo que en el apartado de cantidad estimada estaremos plasmando el costo estimado, en tanto en el presupuesto estimado lo estaremos multiplicando por las 10 solicitudes.			
Gasolina 26p	ANUALIDAD 2023	300.00	3,000.00
SUMA		300.00	3,000.00

TITULAR DEL ÁREA

Haydeé Quintero Vázquez  
Directora de Capacitación Electoral y Educación Cívica

NOMBRE, CARGO Y FIRMA



# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA

6

## PROYECCIÓN DE REQUERIMIENTOS 2023

ÁREA: **Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica**

FECHA: **15 de julio de 2022**

PLAN, PROGRAMA O ACTIVIDAD: **ACTIVIDADES EN COORDINACIÓN CON OFICINAL MUNICIPALES ELECTORALES.**

CONCEPTO O DESCRIPCIÓN GENÉRICA	MES (ES)	CANTIDAD ESTIMADA	PRESUPUESTO ESTIMADO
ACTIVIDADES EN ARMERÍA 38301	ANUALIDAD 2023	2,000.00	2,000.00
ACTIVIDADES EN COLIMA ↓	ANUALIDAD 2023	2,000.00	2,000.00
ACTIVIDADES EN COMALA	ANUALIDAD 2023	2,000.00	2,000.00
ACTIVIDADES EN COQUIMATLÁN	ANUALIDAD 2023	2,000.00	2,000.00
ACTIVIDADES EN CUAUHTÉMOC	ANUALIDAD 2023	2,000.00	2,000.00
ACTIVIDADES EN IXTLAHUACÁN	ANUALIDAD 2023	2,000.00	2,000.00
ACTIVIDADES EN MANZANILLO	ANUALIDAD 2023	2,000.00	2,000.00
ACTIVIDADES EN MINATITLÁN	ANUALIDAD 2023	2,000.00	2,000.00
ACTIVIDADES EN TECOMÁN	ANUALIDAD 2023	2,000.00	2,000.00
ACTIVIDADES EN VILLA DE ÁLVAREZ	ANUALIDAD 2023	2,000.00	2,000.00
SUMA		20,000.00	20,000.00

TITULAR DEL ÁREA

Haydeé Quintero Vázquez  
Directora de Capacitación Electoral y Educación Cívica

NOMBRE, CARGO Y FIRMA



# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA

## PROYECCIÓN DE REQUERIMIENTOS 2023

8

ÁREA: Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica

FECHA: 15 de julio de 2022

PLAN, PROGRAMA O ACTIVIDAD: IMPRESIÓN DE ADENDAS PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2022-2023

CONCEPTO O DESCRIPCIÓN GENÉRICA	MES (ES)	CANTIDAD ESTIMADA	PRESUPUESTO ESTIMADO
MANUAL DE LAS Y LOS OBSERVADORES ELECTORALES 21702	ÚLTIMO TRIMESTRE 2023	27,500.00	27,500.00
MANUAL DE LA Y EL FUNCIONARIO DE CASILLA VERSIÓN CAE 21702	ÚLTIMO TRIMESTRE 2023	27,500.00	27,500.00
SUMA		55,000.00	55,000.00

TITULAR DEL ÁREA

Haydeé Quintero Vázquez  
Directora de Capacitación Electoral y Educación Cívica

NOMBRE, CARGO Y FIRMA



# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA

## PROYECCIÓN DE REQUERIMIENTOS 2023

9

ÁREA: Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica

FECHA: 15 de julio de 2022

PLAN, PROGRAMA O ACTIVIDAD: ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE EQUIDAD, PARIDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO.

38501

CONCEPTO O DESCRIPCIÓN GENÉRICA	MES (ES)	CANTIDAD ESTIMADA	PRESUPUESTO ESTIMADO
EVEN TO EN CONMEMORACIÓN DEL "DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER"	MARZO	10,000.00	10,000.00
EVEN TO ANIVERSARIO DEL VOTO DEL VOTO FEMENINO EN MÉXICO	OCTUBRE	10,000.00	10,000.00
EVEN TO EN EL MARCO DEL DÍA INTERNACIONAL PARA LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (DÍA NARANJA)	NOVIEMBRE	10,000.00	10,000.00
DIFUSIÓN DE LA TEMÁTICA EN MATERIA DE EQUIDAD, PARIDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO	ANUALIDAD 2023	20,000.00	20,000.00
ACTIVIDADES RELATIVAS AL OBSERVATORIO DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES EN EL ESTADO DE COLIMA	ANUALIDAD 2023	20,000.00	20,000.00
SUMA		70,000.00	70,000.00

### TITULAR DEL ÁREA

Haydeé Quintero Vázquez  
Directora de Capacitación Electoral y Educación Cívica

NOMBRE, CARGO Y FIRMA



# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA

## PROYECCIÓN DE REQUERIMIENTOS 2023

(p)

ÁREA: Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica

FECHA: 15 de julio de 2022

PLAN, PROGRAMA O ACTIVIDAD: MATERIALES DIVERSOS

CONCEPTO O DESCRIPCIÓN GENÉRICA	MES (ES)	CANTIDAD ESTIMADA	PRESUPUESTO ESTIMADO
PAPELERÍA 21101	ANUALIDAD 2023	2,000.00	2,000.00
COMPUTADORA CON CAPACIDAD PARA EL MANEJO DE PROGRAMAS DE DISEÑO 51501	PRIMER TRIMESTRE 2023	35,000.00	35,000.00
PAQUETES DE DISEÑO 59101	PRIMER TRIMESTRE 2023	15,000.00	15,000.00
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
SUMA		52,000.00	52,000.00

TITULAR DEL ÁREA

Haydeé Quintero Vázquez  
Directora de Capacitación Electoral y Educación Cívica

NOMBRE, CARGO Y FIRMA





# Instituto Electoral del Estado de Colima

Oficio No. IEEC/DCG-050/2022  
Colima, Col., 2 de agosto de 2022

LICDA. LILIA GABRIELA RIVERA ALCARAZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA.  
P R E S E N T E.

En atención a su Oficio Número IEEC/DA-25/2022, donde se solicitan los requerimientos de insumos materiales y humanos para llevar a cabo los planes, programas y actividades a desarrollar por el área a mi cargo el próximo año y así pueda integrarse al anteproyecto de Presupuesto del ejercicio 2023, remito a su correo electrónico [facturacion@ieecolima.org.mx](mailto:facturacion@ieecolima.org.mx) el archivo en excell: *Proyeccion Requerimientos 2023 Contabilidad.xls*, que incluye información al respecto.

Sin otro particular quedo a la orden para cualquier inquietud al respecto.

**ATENTAMENTE**  
"TU VOTO ES PODER . . . EJÉRCELO"

  
C. P. Mónica Álvarez Gutiérrez  
Contadora General

c.c.p. Archivo

CONSEJO GENERAL  
R E C I B I D O

2022 AGO -2 PM 2:48

INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE COLIMA  
Recibi o hizo asine!

[www.ieecolima.org.mx](http://www.ieecolima.org.mx)